

# Antrag auf Freistellung



Antragsteller:

Name: .....

Anschrift: .....

**An**  
**Regionale Schule Albert Einstein Torgelow**  
**Albert-Einstein-Str. 3**  
**17358 Torgelow**

**Antrag auf Freistellung für einen Zeitraum von:**

<b>1 – 2 Tage</b>	<b>Klassenleiter/in</b>	<input type="radio"/>	----- <i>Name</i>
<b>ab 3 Tagen</b> , sowie bei Verlängerung der Ferienzeiten	<b>Schulleiterin</b>	<input type="radio"/>	<b>Frau Zech</b>

**Ich beantrage eine Freistellung für:**

Name:	Klasse:
Datum:	
Zeitraum ( bei Facharzt u.ä.):	

- Grund:**        Facharzt  
                       Sonstiges

Begründung:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mit freundlichen Grüßen

beantragt am:

Genehmigungsvermerk Klassenleiter/in/ Schulleitung                    ja                    nein

Begründung: .....

.....

Unterschrift: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

**Bitte beachten:** Anträge auf Freistellung können grundsätzlich nur dann genehmigt werden, wenn Sie rechtzeitig schriftlich mindestens 1 Woche im Voraus gestellt und mit einer **ausführlichen** Begründung versehen werden. (Z.B. offizielle Berufung zur Wettkampfteilnahme, Termine beim Facharzt (z.B. Psychologe), Einladung zur LRS-Testung u.a. als Anlage). Beide Sorgeberechtigten müssen den Antrag unterzeichnen. **Freistellungen direkt vor oder nach den Ferien werden grundsätzlich nur wegen besonderer Härte genehmigt.** Bei einer Freistellung liegt die Verantwortung zur Nacharbeit versäumten Unterrichtsstoffes grundsätzlich beim Schüler bzw. bei den Eltern.

**(SchPfIVO M-V) § 9 Beurlaubung vom Unterricht**

(1) Auf Antrag der Erziehungsberechtigten oder des volljährigen Schülers kann ein Schüler aus wichtigen Gründen vom Schulbesuch beurlaubt werden. Die Beurlaubung ist rechtzeitig schriftlich bei der Schule zu beantragen. Vor und nach den Ferien darf eine Beurlaubung nur ausnahmsweise in den Fällen erteilt werden, in denen die Versagung eine **persönliche Härte** bedeuten würde.